



Kontooprettelse hos Præstmark A/S

Udfyldes og returneres i underskrevet stand.

Firmanavn _____

Adresse _____

Postnummer _____

By _____

Telefon (Hovednummer) _____

E-mail (Ordrebekræftelse) _____

E-mail (Faktura) _____

www _____

Virksomhedsform A/S ApS I/S Offentlig
IVS Enkeltmandsfirma

CVR-nummer (Påkrævet) _____

EAN-nummer _____

Betalingsbetingelse 30 dage netto

Se Salgs- og leveringsbetingelser på næste side.

Undertegnede ønsker konto til handel hos Præstmark A/S.

Ansøger (For og efternavn) _____

Stilling _____

E-mail _____

Dato og underskrift (Påkrævet) _____

Undertegnede accepterer modtagelse af elektroniske nyhedsbreve til firmaet og medarbejdere!

Salgs- og leveringsbetingelser

Gældende fra 1. januar 2017

1. ANVENDELSE OG GYLDIGHED

- 1.1 Enhver leverance sker i henhold til disse salgs- og leveringsbetingelser, medmindre de er fraveget ved skriftlig aftale. Intet salg til private.
- 1.2 Købers angivelse af særlige vilkår ved fremsendelse af ordre, anses ikke som en fravigelse af nedenstående vilkår, medmindre Præstmark A/S (herefter Præstmark) skriftligt har accepteret disse.

2. TILBUD, ORDRE OG VAREPRØVER

- 2.1 Aftale mellem Køber og Præstmark anses for indgået, når Præstmark har bekræftet ordren.
- 2.2 Annullering eller ændringer af en bekræftet ordre kan kun ske med Præstmark's godkendelse.
- 2.3 Intakte vareprøver kan efter aftale returneres inden for en aftalt periode, til kreditering af vareprøvens værdi.

3. PRISER

- 3.1 Alle priser er eksklusive moms, told, fragt, andre afgifter, gebyrer m.v.
- 3.2 Alle varer og ydelser, leveres til de på faktureringsdatoen gældende salgspriser.

4. FAKTURERING OG FORSENDELSE

- 4.1 Præstmark fakturerer ikke varekøb for under DKK 300,-, ved varekøb herunder, lægges forskellen op til DKK 300,- på varen.
- 4.2 Alle leverancer er (EXW) AB lager Staktoften 1, 2950 Vedbæk, medmindre andet er aftalt, og forsendelse og risiko pålægges Køber, jfr. Incoterms 2010.
- 4.3 Alle fakturaer sendes elektronisk, ellers pålægges DKK 50,- i fakturerings gebyr.

5. BETALING OG RENTE

- 5.1 Medmindre andet er skriftligt aftalt, er købesummen forfalden til betaling jfr. de på fakturaen anførte betalingsbetingelser. Ved for sen betaling, vil Præstmark, fra forfaldsdagen, beregne sig morarente på 2,0 % pr. påbegyndt måned. Ved fortsat udestående betaling, vil Præstmark to gange fremsende skriftlig rykker med tillæg pr. gang af gebyr DKK 100,-, hvorefter krav om betaling uden yderligere varsel vil blive opkrævet ved inkasso for Købers omkostning.
- 5.2 Pålagte morarenter og gebyrer, vil blive afkrævet Køber uanset beløbets størrelse, jfr. den i punkt 5.1 anførte procedure.

6. RAMMEAFTALE

- 6.1 Med indgåelse af en rammeaftale, forpligter Præstmark sig til at levere til Køber, et i rammeaftalen fastsat antal til en fastsat pris i en fastsat periode, og Køber forpligter sig til at aftage fra Præstmark det i rammeaftalen fastsatte antal, til den fastsatte pris indenfor den fastsatte periode.
- 6.2 Ved en rammeaftales udløb, forpligter Køber sig til at aftage fra Præstmark det antal, der måtte restere at blive leveret ifølge aftalen, til den fastsatte pris. Såfremt Køber ikke ønsker levering af det resterende antal, er Præstmark berettiget til at afkræve af Køber den fulde værdi som det resterende antal beløber sig til.
- 6.3 Ved en eventuel forlængelse af rammeaftaleperioden, pålægges varens pris et finansieringstillæg, jfr. gældende satser.

7. EJENDOMSFORBEHOLD

- 7.1 Præstmark forbeholder sig ejendomsretten til enhver leverance indtil endelig betaling for leverancen er sket.

8. LEVERINGSTID OG -STED

- 8.1 Leveringstider er angivet omtrentligt og er uforbindende, medmindre andet er særskilt aftalt og skriftligt bekræftet af Præstmark.
- 8.2 Præstmark har intet ansvar for forsinkelser, uanset om Køber er berettiget til at hæve købet eller ej. Dette gælder ethvert tab, forsinkelsen måtte forårsage.
- 8.3 Leveringsstedet er i mangel af anden særlig angivelse i ordrebekræftelsen Købers registrerede adresse.

9. PRODUKTKVALITET

- 9.1 Præstmark er til enhver tid berettiget til at ændre materialevalg og udformning af den tilbudte vare, såfremt varen fortsat opfylder sædvanlig standard og særlige af Køber angivne specifikationer.

10. REKLAMATION

- 10.1 Køber forpligter sig til, straks efter modtagelsen, at kontrollere leverancen. En eventuel reklamation skal ske senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen. I tilfælde af skjulte fejl skal reklamationen ske umiddelbart efter at Køber er blevet bekendt med manglen eller skaden, og under alle omstændigheder senest 3 måneder fra modtagelsen. Præstmark har ret til at søge mangler eller skader afhjulpnet ved omlevering og/eller afhjælpning.

11. RETURNERING

- 11.1 Returnering kan kun ske efter Præstmarks forudgående godkendelse.
- 11.2 Med mindre andet er skriftligt aftalt, fradrages 20% (dog minimum DKK 200,-) til dækning af Præstmarks omkostninger i forbindelse med returneringen. Returfragten påhviler Køber. Varer modtages kun retur i original emballage.

12. OVER-/UNDERLEVERING

- 12.1 For alle leverancer skal Køber acceptere afvigelser i forhold til det bestilte kvantum på +/- 10%.

13. ANSVAR FOR MANGLER

- 13.1 Præstmarks ansvar for mangler, herunder ansvar for rådgivning om produkter, deres anvendelse m.v., er begrænset til omlevering eller afhjælpning.
- 13.2 Præstmark påtager sig intet ansvar for, at det leverede produkt lovligt må anvendes til det pågældende formål. Køber har det fulde ansvar for anvendeligheden og brugen af varen, og Præstmark påtager sig ikke ansvaret for teknik, teknisk rådgivning eller anden service, medmindre andet er skriftligt aftalt.

14. LOVVALG OG VÆRNETING

- 14.1 Enhver uenighed eller tvist mellem Præstmark og Køber afgøres ved Københavns Byret, idet Præstmark dog er berettiget til i stedet at indbringe sagen for, eller kræve sagen henvist til Sø- og Handelsretten i København.
- 14.2 Enhver uenighed eller tvist afgøres efter Dansk ret.